

دليل خدمات تطبيق وطني ون

“WATANI ONE”

سداد
أقساط

دفع
فواتير
موبايل

استعلام
عن الرصيد

تحويلات

تسديد
فواتير
خدمات

 **NIB**
البنك الوطني الإسلامي
NATIONAL ISLAMIC BANK

أولاً: التسجيل بخدمات الإنترنت والموبايل البنكي عبر تطبيق وطني ون:

- 1- من الصفحة الرئيسية الدخول إلى خيار تسجيل/ Register
- 2- اختر فئة العميل (مقيم – غير مقيم)
- 3- اختر الفرع التابع له الحساب
- 4- أدخل رقم العميل (رقم حساب المتعامل)
- 5- أدخل الرقم الوطني للهوية
- 6- حدد تاريخ الميلاد ثم التالي
- 7- تظهر شاشة لإدخال كلمة السر التي تم إرسالها إلى رقم هاتف الخليوي للمتعامل المعتمد لدى البنك ثم التالي
- 8- أدخل اسم المستخدم (رقم حساب المتعامل)
- 9- إدخال كلمة السر (بحيث تتكون من 6 محارف على الأقل تتضمن "حرفين وأربع أرقام على الأقل")
- 10- تأكيد إدخال كلمة السر الدخول
- 11- الموافقة على الشروط والأحكام (V) ثم تأكيد

ثانياً: تثبيت كلمة سر للحوالات:

عند إجراء عملية الدخول إلى تطبيق وطني ون أول مرة

تظهر شاشة لتثبيت كلمة سر الحوالات وفق الآتي:

- 1- أدخل كلمة سر الدخول
- 2- أدخل كلمة سر العمليات الجديدة (بحيث تتكون من 6 محارف على الأقل تتضمن "حرفين وأربع أرقام على الأقل")
- 3- تأكيد كلمة سر للعمليات الجديدة
- 4- ثم الضغط على تأكيد

تسجيل مستخدم جديد

فئة العميل

مقيم
 غير مقيم

الفرع

اختر الفرع

رقم العميل

رقم العميل

الرقم الوطني

الرقم الوطني

تاريخ الميلاد

تاريخ الميلاد

التالي

تثبيت كلمة السر للحوالات

لم تقم بتثبيت كلمة سر للحوالات، الرجاء تثبيتها الان.

كلمة سر الدخول:

كلمة سر العمليات الجديدة:

تأكيد كلمة سر العمليات الجديدة:

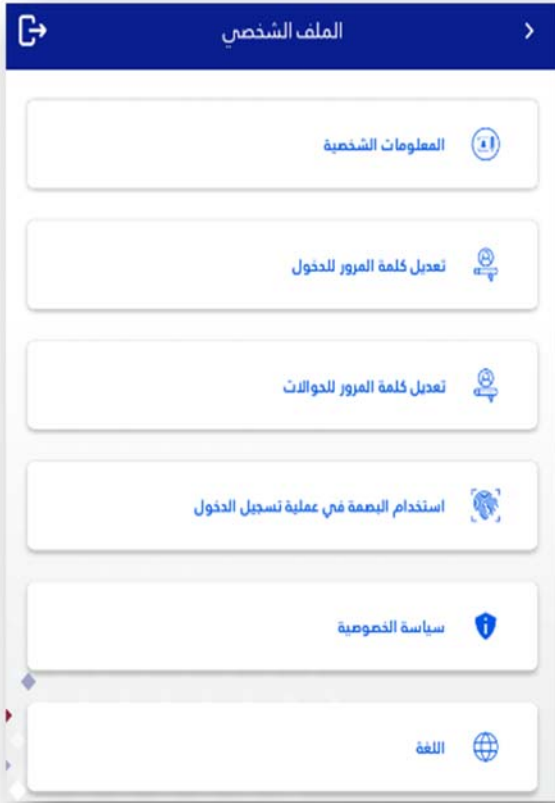
ثالثاً: إدارة الملف الشخصي:

بعد تسجيل الدخول على التطبيق يمكن للمتعامل الاطلاع على الملف الشخصي الخاص به وإجراء بعض التعديلات من خلال الدخول إلى أيقونة الملف الشخصي بالضغط على زر الملف الشخصي:



أ. الاطلاع على المعلومات الشخصية:

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي
- 2- اضغط على المعلومات الشخصية
- 3- يظهر للمتعامل واجهة بالمعلومات الآتية:
 - ✓ اسم الحساب
 - ✓ جنسية المتعامل
 - ✓ الرقم الوطني
 - ✓ البريد الإلكتروني
 - ✓ أرقام الهاتف المعرفة لدى البنك
 - ✓ عنوان المتعامل



تعدیل كلمة المرور للدخول

كلمة المرور القديمة:

كلمة المرور القديمة

كلمة المرور الجديدة:

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة:

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تأكيد

ب. تعدیل كلمة المرور للدخول إلى التطبيق:

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي
- 2- اضغط على **تعدیل كلمة المرور للدخول**
- 3- يظهر للمتعامل واجهة تعدیل كلمة المرور للدخول
- 4- أدخل **كلمة المرور القديمة**
- 5- أدخل **كلمة المرور الجديدة**
- 6- **تأكيد كلمة المرور الجديدة**
- 7- ثم اضغط على **تأكيد**

تعدیل كلمة المرور للحالات

كلمة المرور القديمة:

كلمة المرور القديمة

كلمة المرور الجديدة:

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة:

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تأكيد

ت. تعدیل كلمة المرور للحالات (كلمة مرور المعاملات):

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي
- 2- اضغط على **تعدیل كلمة المرور للدخول**
- 3- يظهر للمتعامل واجهة تعدیل كلمة المرور للدخول
- 4- إدخال **كلمة المرور القديمة**
- 5- إدخال **كلمة المرور الجديدة**
- 6- **تأكيد كلمة المرور الجديدة**
- 7- ثم اضغط على **تأكيد**

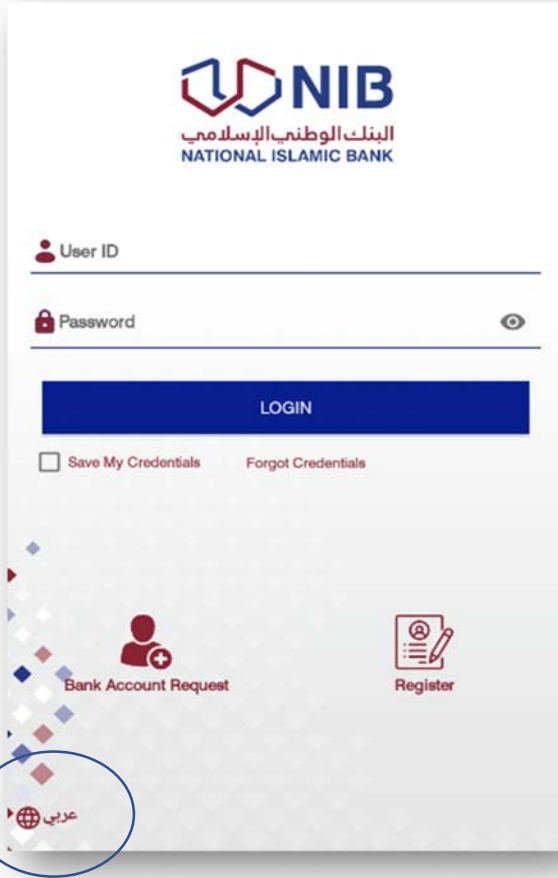
ث. استخدام البصمة في عملية تسجيل الدخول للتطبيق:



- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي
- 2- اضغط على استخدام البصمة في عملية تسجيل الدخول
- 3- تظهر واجهة يتم إزاحة الزر فيها لتفعيل البصمة
- 4- الضغط على نعم
- 5- عند إجراء عملية تسجيل أخرى تظهر للمتعامل أيقونة البصمة على واجهة الدخول ويتم الضغط عليها لتسجيل الدخول
- 6- ويتم اتباع نفس الخطوات لإلغاء تفعيل البصمة

ج. الاطلاع على سياسة الخصوصية:

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي
- 2- اضغط على سياسة الخصوصية
- 3- تظهر للمتعامل شروط وأحكام الانترنت البنكي وتطبيق الموبايل البنكي بالإضافة إلى سياسة الخصوصية الخاصة بالبنك الوطني الإسلامي والتي قام بالموافقة عليها مسبقاً عند تفعيل التطبيق/الانترنت البنكي.



ح. تغيير لغة التطبيق (عربي/انكليزي):

يمكن للمتعامل تغيير لغة التطبيق بأحد الطريقتين:

- 1- إما من خلال الضغطة على أيقونة عربي/انكليزي في واجهة الدخول
- 2- أو من خلال الضغط على أيقونة اللغة في الملف الشخصي

رابعاً: إضافة مستفيد للتحويلات:

أ. للتحويل ضمن البنك:

1- بعد تسجيل الدخول اسحب الحساب المراد التحويل منه إلى اليسار في حال كانت الواجهة باللغة الإنكليزية أو اسحب الحساب المراد التحويل منه إلى اليمين في حال كانت الواجهة باللغة العربية

2- اختر "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الإنكليزية

3- اختر المستفيدين



4- اختر مستفيد حوالة داخل البنك

5- اختر (+)

6- إدخال لقب المستفيد (وهو اسم مرجعي للمتعامل للوصول السريع

للمستفيد عند اجراء التحويلات) إما يدوياً أو من خلال إجراء "Scan" لـ

QR الخاص بالمستفيد الموجود على تطبيق الموبايل البنكي

في حال الإدخال يدوياً:

1- إدخال اسم المستفيد المراد التحويل له

2- اختيار خانة رقم الحساب ثم إدخال رقم الحساب الكامل

3- وضع إشارة على الإقرار أن المستفيد المذكور هو المستفيد الحقيقي من

الحوالة ثم تأكيد

ب. إضافة مستفيد للحوالات الداخلية "SYGS"

1- اختر مستفيد لحوالة داخلية



2- اضغط (+)



3- أدخل لقب المستفيد (وهو اسم مرجعي للمتعامل للوصول السريع

للمستفيد عند اجراء التحويلات)

4- أدخل اسم المستفيد الثلاثي باللغة العربية حصراً

5- أدخل اسم بنك المستفيد من القائمة

6- أدخل رقم الحساب في خانة "الحساب/ايبان" بالأرقام الإنكليزية حصراً

7- ضع إشارة على الإقرار أن المستفيد المذكور هو المستفيد الحقيقي من


الحوالة ثم تأكيد

ت. تعديل معلومات المستفيد

(لا يمكن تعديل المعلومات عبر تطبيق وطني ون وإنما يتم حذف المستفيد ثم

إعادة إضافته)

1- بعد اختيار المستفيدين واختيار نوع المستفيد "مستفيد من حوالة داخل البنك – مستفيد من حوالة داخلية"

2- اضغط  الموجودة بجانب اسم المستفيد المراد تعديله

3- اختر حذف

ث. إظهار رمز الQR الخاص بالمستفيد

1- بعد اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الانكليزية

2- اختر رمز الاستجابة السريعة QR Code

3- يظهر اسم الحساب ورقمه ونوع العملة ورمز الاستجابة السريعة QR الخاص بهذا الحساب



خامساً: التحويلات المالية

أ. التحويل ضمن حسابات المتعامل

- 1- بعد تسجيل الدخول: اسحب السهم الموجود بجانب الحساب المراد التحويل منه إلى اليسار في حال كانت الواجهة بالغة الإنكليزية أو اسحب الحساب المراد التحويل منه إلى اليمين في حال كانت الواجهة بالغة العربية
- 2- اختر "القائمة" بالغة العربية / "Actions" بالغة الانكليزية
- 3- اختر تحويل بين حساباتي
- 4- اختر الحساب المراد التحويل منه (من حساب)
- 5- اختر الحساب المراد التحويل إليه (إلى حساب)
- 6- أدخل مبلغ الحوالة
- 7- أدخل ملاحظات التحويل ثم التالي
- 8- تظهر شاشة لإدخال كلمة مرور المعاملات ثم التالي

تحويل الى مستفيد آخر

من حساب:

الى حساب:

اختر مستفيد:

مبلغ الحوالة:

المبلغ:

ملاحظات:

ملاحظات:

الغرض من الحوالة:

اختر الغرض من الحوالة:

التالي



ب. التحويل إلى مستفيد آخر ضمن البنك:

- 1- بعد اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الانكليزية
- 2- اختر تحويل إلى مستفيد آخر
- 3- اختر حساب المستفيد
- 4- أدخل المبلغ المراد تحويله (مبلغ الحوالة)
- 5- أدخل سبب التحويل ضمن (ملاحظات)
- 6- اختر سبب التحويل الأساسي (الغرض من الحوالة) ثم التالي
- 7- تظهر شاشة لإدخال كلمة مرور المعاملات ثم التالي



ت. تحويل محلي "SYGS"

تحويل محلي

من حساب:

الى حساب:

اختر مستفيد:

مبلغ الحوالة:

العملة:

المبلغ:

اختر العملة:

أقل مبلغ مسموح للتحويل هو 50000 ليرة سورية

نوع الحوالة:

سويقت مفاصة آية

نوع العمولة:

اختر نوع العمولة:

الغرض من الحوالة:

اختر الغرض من الحوالة:

- 1- بعد اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الانكليزية
- 2- اختر تحويل محلي
- 3- اختر الحساب المحول منه (من حساب)
- 4- اختر الحساب المحول إليه (إلى حساب)
- 5- أدخل مبلغ الحوالة (50000 ل.س كحد أدنى)
- 6- اختر عملة الحوالة (العملة)
- 7- اختر نوع الحوالة "سويقت"
- 8- اختر نوع العمولة "مشارك"
- 9- اختر الغرض من الحوالة
- 10- أدخل مبرر التحويل في خانة "ملاحظات المرسل" باللغة العربية حصراً
- 11- إدخال مبرر التحويل في خانة "ملاحظات الدفع" باللغة العربية حصراً ثم التالي
- 12- تظهر شاشة لإدخال كلمة مرور المعاملات ثم التالي

سادساً: دفع فواتير الخدمات عبر الشركة السورية للمدفوعات الإلكترونية



1- اضغط خيار دفع فواتير ضمن القائمة الرئيسية

2- عند ظهور الواجهة اضغط زر دفع فواتير

3- تظهر طرق الدفع المتاحة كالآتي:

1- لمرة واحدة

2- فواتيري/سجل الفواتير



أ- الدفع لمرة واحدة "دون حفظ الفاتورة ضمن سجل

الفواتير:

1- اختر فئة المفوتر "الإدارة المحلية - كهرباء - اتصالات-

التعليم العالي - النقل- وزارة الداخلية- النفط...."

2- اختر المفوتر وحسب فئة المفوتر "محافظة دمشق/

الجامعة الافتراضية السورية/...."

3- اختر نوع الخدمة "تحقق وجباية/رسوم دراسية...."

4- عند إتمام معلومات الفاتورة اضغط "بحث"



ب - دفع فواتيري/سجل الفواتير المحفوظة سابقاً:

1- اضغط على الفاتورة المحفوظة



2- اختر "التفاصيل" لإتمام عملية الدفع أو "حذف"

لحذف الفاتورة المحفوظة

3- اختر "بحث" لتظهر الفواتير المستحقة



ج- آلية الدفع:

- 1- بعد ظهور الفواتير المستحقة
- 2- اختر الحساب المراد الدفع منه "من حساب"
- 3- اختر دفع جميع الفواتير أو حدد الفاتورة المراد دفعها ثم اضغط **دفع**
- 4- ثم التالي
- 5- أدخل كلمة سر المعاملات المالية
- 6- ثم التالي
- 7- عند إتمام عملية الدفع تصلك رسالة تؤكد تنفيذ العملية وخصم المبالغ المدفوعة

الدفع لمرة واحدة >

من حساب:

اختر رقم الحساب

المفتور: السورية للاتصالات

نوع الخدمة: الهاتف الثابت

رمز المشترك:

دفع جميع الفواتير

رقم الفاتورة: 2197517388

حالة الفاتورة: BillNew

المبلغ المستحق: 3489 ل.س

قيمة العمولة: 0 ل.س

تاريخ بدء التحصيل: ٢١/٠٧/٢٠٢٤

تاريخ الأستحقاق: ٢٠/٠٨/٢٠٢٤

معلومات أخرى:

202406 / 0317484360

3489

الدفع

د- إضافة فاتورة جديدة إلى فواتيري:

1- الدخول إلى فواتيري/سجل الفواتير

2- اضغط على إشارة "+"



3- حدد فئة المفوטר "الإدارة المحلية - كهرباء - اتصالات....."

4- حدد المفوטר "محافظة دمشق....."

5- اختر نوع الخدمة "تحقق وجباية....."

6- يرجى إتمام إدخال معلومات الفاتورة ثم اضغط

على زر "تسجيل"

سابعاً: دفع فواتير وتعبئة رصيد الخطوط الخليوية

1- أدخل إلى خيار فواتير الموبايل



2- اختر شركة الاتصالات (MTN أو Syriatel)



أ- الدفع لصالح شركة MTN

- 1- أدخل رقم الهاتف الخليوي المكون من 9 أرقام بدون صفر
- 2- اختر الحساب المراد الدفع منه "من حساب"
- 3- اختر فئة التعبئة المطلوبة لخطوط المسبقة الدفع/ أو أدخل المبلغ المراد دفعه للخطوط اللاحقة الدفع بما لا يتجاوز 99,999 ل.س
- 4- ثم التالي
- 5- تظهر شاشة والتي تتضمن تفاصيل المبلغ المدفوع وقيمة العمولة
- 6- أدخل كلمة مرور المعاملات
- 7- ثم تأكيد

ب- الدفع لصالح شركة Syriatel:

- 1- اختيار نوع خط الهاتف "مسبق الدفع / لاحق الدفع"
- 2- إدخال رقم الهاتف الخليوي المكون من 9 أرقام بدون صفر
- 3- اختيار الحساب المراد الدفع منه "من حساب"
- 4- اختيار فئة التعبئة المطلوبة لخطوط المسبقة الدفع من قائمة الفئات
- 5- أو إدخال المبلغ المراد دفعه للخطوط اللاحقة الدفع
- 6- بما لا يتجاوز 100000 ل.س ثم التالي
- 7- تظهر شاشة والتي تتضمن تفاصيل المبلغ المدفوع وقيمة العمولة
- 8- إدخال كلمة مرور المعاملات
- 9- ثم تأكيد

سيريattel

رقم الهاتف:

من حساب:

قائمة الفئات:

قيمة العمولة:

كلمة مرور المعاملات:

تأكيد